

Stellenausschreibung

Die Stadt Frechen mit ihren rund 54.000 Einwohnerinnen und Einwohnern liegt als attraktives Mittelzentrum in der Region Köln/Bonn und grenzt westlich an die Metropole Köln. Die Stadt ist ein wichtiger Wirtschafts- und attraktiver Wohnstandort in der Region und verfügt über ein breites Bildungs-, Kultur- und Freizeitangebot. In einer wirtschaftsstarken Region mit vielen überregionalen Bildungs-, Forschungs- und Kultureinrichtungen bietet Frechen hervorragende Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität.

Bei der Stadt Frechen kümmern sich derzeit rund 850 Mitarbeitende um die Belange der Bürger:innen.

Für die Abteilung 6.24 **Kaufmännisches Immobilienmanagement** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Sachbearbeitung (m/w/d) Kaufmännisches Immobilienmanagement

im Umfang einer **unbefristeten Vollzeitstelle** mit 39/41 Wochenstunden zu besetzen. Die Stelle ist mit der **Entgeltgruppe 9b TVöD – VKA** oder der **Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW** bewertet/eingeschätzt.

Ihre wesentlichen Tätigkeiten:

- Vertragsmanagement, d.h. Werks-, Dienstleistungs- und sonstige Verträge verwalten (z.B. Energielieferverträge, Wasserversorgungsverträge, Versicherungsverträge, Reinigungsverträge u.ä.)
- Regulierung von Versicherungsschäden an Gebäuden

Ihre fachliche Qualifikation:

Erwartet wird:

- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehemals gehobener Dienst)
oder
- Erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang II/Verwaltungslehrgang II
oder
- ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Immobilienwirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung mit Bezug zum Tätigkeitsfeld

Wünschenswert sind:

- Kenntnisse im Vertragsrecht
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst

Ihre persönliche Qualifikation:

- Verständnis für betriebswirtschaftliche und haushaltswirtschaftliche Zusammenhänge
- Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- sicheres und gewandtes Auftreten, selbstständiges Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Engagement, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Familienfreundlichkeit durch z.B. flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit von Homeoffice und von Teilzeitbeschäftigung – auch in Führungspositionen
- Gezielte Fort- und Weiterbildungsangebote in fachlichen und persönlichen Themen
- Eine im großen Umfang digitalisierte Verwaltung, die gerne vom Gestaltungswillen der Mitarbeitenden profitiert
- Eine Betriebliche Gesundheitsförderung
- Einen eigenen Betriebssportverein mit verschiedenen sportlichen Angeboten (u.a. Kooperation mit einer Fitnessstudio-Kette, Schwimmen)
- Das Dienstradleasing für Tarifbeschäftigte
- Eine Bezuschussung des Deutschlandtickets für Tarifbeschäftigte

Diese Vollzeitstelle kann unter Berücksichtigung der für die Stelle erforderlichen Einsatz-/Bürozeiten auch in Teilzeit besetzt werden.

Die Stadt Frechen fördert die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Diversität und Chancengleichheit sind ein fester Bestandteil unserer Organisationskultur.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich online bis zum 20.05.2024.

Ihre Fragen beantworten wir gerne:

Für weitere Informationen stehen Ihnen die Abteilungsleitung Herr Passon (02234 501-1203) oder die Personalentwicklerin Frau Effertz (02234 501-1262) gerne zur Verfügung.